

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол № 5 от 09.06.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Межевская ООШ»
Н.В.Борисов
Приказ № 29 от 10.06. 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ

НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ МКОУ «МЕЖЕВСКАЯ ООШ»

I. Общие положения

Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся.

Портфолио – это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами.

Портфолио является также современной формой оценивания образовательных результатов по продукту, созданному учащимся в ходе учебной, творческой, исследовательской и других видов деятельности.

Портфолио – подтверждение уникальности своих возможностей, достижений, свидетельство того, что обучающийся обладает теми или иными специальностями или общими компетенциями. В качестве источника обучения рассматривается не только образовательное учреждение, но и трудовой опыт, домашний труд, путешествия, социальные практики, то есть собственно жизнь.

Портфолио помогает организовать контроль над своим временем, правильно реагировать на ошибки и ставить реальные задачи.

Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками, поскольку различные варианты портфолио служат связующим звеном между школьными ступенями.

II. Цели и задачи портфолио:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

III. Порядок работы с портфолио

Работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Основной акцент

учащегося начальных классов делается на портфолио творческих работ. Раздел «Творческие работы» должен стать основным и главным, а раздел «Официальные документы» должен отойти на второй план и использоваться только в качестве приложения.

Период составления Портфолио - 4 года (1-4 классы начальной школы).

Портфолио хранится в школе в течение всего срока пребывания в ней ребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

Обучающийся:

- с первого класса, когда ребенок начинает работать над составлением портфолио, без помощи родителей ему не обойтись. Но по мере того, как он вырастет, эту помощь надо сводить к минимуму;
- самостоятельно прикладывает определенные усилия к формированию портфолио;
- сам представляет уникальность своих возможностей, достижений.
- обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио;

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

Директор:

- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию;
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности;

- осуществляет контроль за внедрением в образовательный процесс портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения в образовательный процесс портфолио;

IV. Рассмотрение и утверждение формы и структуры портфолио

4.1. Портфолио достижений ученика (форма и структура) обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

4.2. По ходу реализации в структуру портфолио могут быть внесены дополнения, рассмотренные на педагогическом совете школы и утвержденные директором школы.

V. Возможный вариант составления портфолио.

Титульный лист

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс), контактную информацию и фото ученика.

Важно дать ребенку самому выбрать фотографию для титульного листа. Не стоит давить на него и склонять к выбору строгого портрета. Дайте ему возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

I раздел «Мой портрет»

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:

"Мое имя" – здесь ребёнок может по желанию разместить информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

"Моя семья" - здесь можно разместить фотографии каждого члена семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

"Мой город" – здесь можно рассказать о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах. Можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).

"Мои друзья" – здесь указываются фамилии и имена друзей или размещаются фотографии друзей.

"Мои увлечения" – небольшая информация о том, чем увлекается ребенок: занятия в спортивной секции, кружках, учеба в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

«Моя школа» - здесь отражается информация о педагогах, работающих в классе, можно разместить общую фотографию класса.

II Раздел «Мои достижения»

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

Конкурсы, спортивные соревнования – участие в конкурсах различного уровня (школа, район, область), прописываются все спортивные достижения.

Олимпиады: отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.

Научно-исследовательская деятельность: фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию

Общественно-культурная деятельность: весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области, в которых обучающиеся принимали участие. Может быть, ребенок играл роль в школьном спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике. Вариантов очень много. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему

III раздел «Мои впечатления»

В начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят в театр, на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления. В конце учебного года возможно проведение презентации творческих заданий с обязательным награждением лучших работ в нескольких номинациях.

Портфолио ученика начальных классов на этапе перехода в среднюю школу.

При переходе в среднюю школу необходимо внимательно изучить портфолио учащегося, проанализировать собранный в нем материал, содержимое всех разделов надо полностью обновить. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в специальном разделе. Его можно озаглавить «Работы, которыми, я горжусь».

IV. Заключительные положения

Данное Положение действительно до внесения следующих изменений.