



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Межевская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 06 ноября 2017 г. № 35

Об утверждении
Положения о комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений

Приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Борисов Н.В.

ПРИНЯТО:
Управляющим Советом
протокол № 3 от 07.11.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Межевская ООШ»



Борисов Н.В.

приказ от 07.11.2018 г. № 35

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе ст. 45, 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

3.1. Комиссия создается в составе 4 членов из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников школы.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - родительским комитетом,

работников школы - решением педсовета.

3.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.4. Один раз в год председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе директору школы.

3.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.7. После избрания в состав Комиссии со всеми членами проводится обучающий семинар по изучению метода школьной медиации.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.10. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников и родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.11. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения и в определенное время (в течение 10-ти дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

3.12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения (заявления). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.14. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Обязанности по устранению выявленных нарушения Комиссия возлагает на лиц, допустивших нарушение прав. Если нарушение прав участников образовательных

отношений возникли вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.15. Решение Комиссии является, обязательным к исполнению всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов комиссии

4.1. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.2. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

4.3. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор школы информируется по запросу.

4.4. Комиссия имеет право: принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при

- несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.5. Ответственность и обязанности членов Комиссии: комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год директору школы и хранятся в документах совета три года.