

Рекомендовано к утверждению  
решением Педагогического Совета  
МКОУ «Межевская ООШ»  
Протокол № 1 от « 30 » августа 2018г.  
Утверждено \_\_\_\_\_  
Директор МКОУ «Межевская ООШ»  
Н.В. Борисов  
Приказ № 10 от 30 августа 2018 г.

**Годовой план учебно-воспитательной работы  
МКОУ  
«Межевская основная общеобразовательная школа»  
на 2018-2019 учебный год.**

д. Межевая  
2018 г.

**Анализ воспитательной работы МКОУ «Межевская ООШ»  
за 2017 – 2018 учебный год**

**1. Реализация воспитательных целей и задач за учебный год**

*Цели:* создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других; воспитывать поколение людей, способных стать достойными гражданами России, любящих свою семью, свой дом, своё дело, своё Отечество, готовых к нравственному поведению и выполнению гражданских обязанностей.

*Задачи:*

- Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми.
- Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей.
- Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
- Повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Укрепление связи семья-школа.
- Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.
- Совершенствование форм и методов воспитательной работы.
- Изучение и внедрение новых воспитательных технологий.
- Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля.
- Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.

Все поставленные цели и задачи были достигнуты и выполнены.

**2. Реализация приоритетных направлений воспитательной работы**

- Формирование и развитие нравственных качеств личности подростка с использованием методического пособия «Живи как мы» (проект «Общее дело») через проведение общешкольных классных часов.
- Формирование читательской компетенции учащихся на уроках и во внеурочной деятельности.
- Воспитание патриотизма через мероприятия, посвященные празднованию Победы в ВОВ 1941-1945 гг.

**3. Исследования, которые проводились в школе, их цели и задачи**

**3.1. Работа с одаренными детьми:**

- Выявление одаренных учащихся в учебных предметах и во внеурочной деятельности.
- Использование передового опыта в работе с одаренными детьми в практике работы учителей школы.
- Подготовка к конкурсам, смотрам.
- Проведение выставок детского творчества.

### **3.2. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими:**

- Выявление причин неуспеваемости.
- Системный и целенаправленный административный контроль за уровнем ЗУН, дозировкой домашних заданий.
- Выявление и использование учителями форм и методов обучения, технологий и дифференцированного и индивидуального подхода в работе со слабоуспевающими детьми.
- Проведение бесед с родителями на родительских собраниях по вопросам повышения учебной мотивации у детей.
- Системная работа с дневниками учащихся.
- Проверка занятости слабоуспевающих школьников.

### **3.3. Мониторинг качества знаний:**

- Диагностика школьной готовности детей-первоклассников и их адаптация.
- Состояние обученности.
- Качество знаний по результатам контрольных работ.
- Проведение школьных, всероссийских олимпиад.
- Проведение родительских собраний по темам:
  1. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребёнка в систему школьного образования.
  2. Атмосфера жизни в семье как фактор сохранения физического и психического здоровья.
  3. Здоровый образ жизни. Проблемы укрепления здоровья.
  4. Духовно-нравственные основы семьи и народные традиции в семейном воспитании.

### **Цели исследований:**

1. Содействие обеспечению качественной подготовки учащихся к продолжению непрерывного образования на протяжении всей жизни.
2. Формирование у учащихся ответственного и заинтересованного отношения к овладению знаниями, навыками.
3. Развитие творческих способностей обучающихся.

### **Результаты проведенных исследований:**

1. Учащиеся участвовали активно в олимпиадах, творческих конкурсах, выставках, внеклассных мероприятиях, показывая хорошие результаты.
2. Качество знаний невысокое по основным предметам, но даже слабоуспевающие учащиеся успешно реализуют себя во внеурочной деятельности.

4. Условия и средства воспитания, которые были задействованы для реализации поставленных целей и задач в учебном году

- **Кадры:** учителя школы, педагоги ДШИ, медицинские работники, библиотекарь сельской библиотеки, родители.
- **Методы:**
  - ✓ формирования сознания (рассказ, объяснение, разъяснение, лекция, этическая беседа, внушение, инструктаж, доклад, пример);
  - ✓ организации деятельности и формирования опыта поведения (упражнение, приучение, педагогическое требование, общественное мнение, поручение, воспитывающие ситуации);
  - ✓ стимулирования (соревнование, поощрение, наказание).
- **Формы:** классные часы (по классам и общешкольные), внеклассные мероприятия, общешкольные линейки, конкурсы, соревнования, игры и др.
- **Организация внутришкольной жизни:**

1. Общешкольные линейки (деятельность школы за неделю)
2. Трудовые дела.
3. Традиционные общешкольные праздники.
4. Уроки, воспитание через урок, использование индивидуальных, дифференцированных, разноуровневых, информационных, здоровьесберегающих технологий.
5. Предметные недели - начальных классов, физического воспитания.
6. Спортивные праздники, дни здоровья, конкурсы, смотры художественной самодеятельности, выставки детского творчества.
7. 100% охват учащихся внеурочной деятельностью:

Внеурочная деятельность – «В здоровом теле – здоровый дух»; - «Традиционный фольклор Южного Урала»

музыкальное отделение ДШИ – участие в школьных концертах;

8. Общешкольные классные часы:

1. Урок знаний «Давайте делать добро» - год волонтера. Сентябрь. *Калачёва О.В., Грачева Н.П.*
2. «День солидарности в борьбе с терроризмом», посвященный трагедии в школе г. Беслана. Сентябрь. *Калачёва О.В., Грачева Н.П.*
3. «Дорога - дети». Кинолекторий «Ты пассажир, пешеход». Видео-урок «Уроки безопасности». Сентябрь.
4. Обязанности ученика в школе. Сентябрь. *Калачёва О.В., Грачева Н.П.*
5. «Страшные даты» - что такое терроризм. Сентябрь. *Калачёва О.В., Грачева Н.П.*
6. «День пожилого человека» - День добра и примирения. Октябрь. *Калачёва О.В., Грачева Н.П.*
7. «День сельского хозяйства» - прославляем профессии труда. Октябрь. *Калачёва О.В., Грачева Н.П.*
8. «Учитель, я тебя благодарю». Октябрь. *Калачёва О.В., Грачева Н.П.*
9. «Здоровье- бесценный дар». Ноябрь. *Калачёва О.В., Грачева Н.П.*
10. День героев отечества. Декабрь. *Калачева О.В.*
11. «Запомни это город – Ленинград, запомни эти люди – ленинградцы» Январь. *Грачева Н.П.*
12. Кодекс ученика. Февраль. *Калачёва О.В.*
13. «Патриоты России». *Грачева Н.П.*
14. Веселый урок 1 апреля. Апрель. *Калачёва О.В., Грачева Н.П.*
15. «День космонавтики». Апрель. *Калачева О.В.*
16. Всемирный день здоровья. Апрель. *Борисов Н.В.*
17. Международный день семьи. Май. *Калачёва О.В., Грачева Н.П.*

18. Дети войны. Встреча с ветеранами труда д. Межевая. Май. *Калачева О.В.*
19. «День пионерии». Встреча с бывшими пионерами. Май. *Грачева Н.П.*
9. Общешкольные мероприятия:
  1. Линейка «Здравствуй школа!»; «Волшебная страна открыла двери». Сентябрь. *Калачёва О.В., Грачева Н.П.*
  2. День здоровья. Сентябрь, *Борисов Н.В.*
  3. Выставка поделок из овощей и осенних букетов «Дары осени». Сентябрь. *Классные руководители.*
  4. День учителя. Октябрь. *Грачева Н.П.*
  5. День матери. Октябрь. *Калачёва О.В., Грачева Н.П.*
  6. Конкурс рисунков «Зимняя сказка», конкурс новогодних игрушек. Декабрь. *Грачева Н.П.*
  7. Новогодний праздник «Приключение у новогодней ёлки». Декабрь. *Калачёва О.В., Грачева Н.П.*
  8. Масленичные забавы. Февраль. *Грачева Н.П., Калачёва О.В.*
  9. «День защитника отечества». Февраль. *Борисов Н.В.*
  10. Праздничная программа к 8 марта, *Грачева Н.П., Калачёва Н.П.*
  11. Выставка рисунков «Подарок маме». Март. *Грачева Н.П.*
  12. Школьный смотр «Весенняя капель». Апрель. *Грачева Н.П., Калачева О.В.*
  13. Внеклассное мероприятие по литературному чтению - КВН «Герои веселых книг». Апрель. *Грачева Н.П.*
  14. Майский субботник. *Борисов Н.В.*
  15. Митинг у Памятника павшим в ВОВ. Май. *Грачева Н.П.*
  16. Концерт к Дню Победы «Слава Победе!». Май. *Грачева Н.П.*
  17. Праздник последнего звонка. Май. *Грачева Н.П.*
10. Окружающая социокультурная и природная среда:
  - а) Проводятся совместные мероприятия с сельской библиотекой и советом ветеранов.
  - б) Школа сотрудничает с органами защиты детей, опеки в Нязепетровске, комиссией по делам несовершеннолетних в Шемахе, инспекторами ГИБДД, подразделением по делам несовершеннолетних МВД России.
    - в) В работе школы принимает участие фельдшер ФАП, выступает с рекомендациями на родительских собраниях, классных часах о пользе прививок, о вредных привычках и как с ними бороться о профилактике различных заболеваний.
    - г) все учащиеся из д.Ташкинова в течение учебного года участвовали в концертных программах и посещали кружки в Ташкиновском сельском клубе.
    - д) учащиеся начальной школы под руководством классных руководителей регулярно бывают на природе: прогулки, экскурсии, игры.
    - е) на пришкольном участке имеется цветник , в которых учащиеся работают вместе с учителями.
12. Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние школы отвечает нормам, кабинеты и коридоры оформлены, в школе уютно.
13. Система взаимоотношений:
  1. Учитель - ученик – используется педагогика сотрудничества. Все дети постоянно участвуют во всех школьных и по возможности районных мероприятиях. Учителей отличает справедливость, доброта, требовательность, выдержка, терпение, способность доступно передать знания.

2. Учитель – учитель – уважение, взаимопомощь, простота общения, доброжелательность.
3. Учитель – родители – контроль выполнения родительских обязанностей, оказание помощи, проведение родительского лектория, привлечение родителей к участию в школьных мероприятиях.
4. Ученик – ученик – в основном доброжелательные, есть признаки соперничества, нетерпимости и конфликтности, но без грубых нарушений дисциплины.
5. Учитель – администрация – методическая помощь, оказание помощи для профессионального роста учителей, по мере возможности материальное стимулирование.

#### **5. Степень влияния всех условий и факторов на воспитание:**

Возникающие конфликты разрешаются внутри коллектива. Все дети активно участвуют во всех школьных мероприятиях, концертах, смотрах художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, конкурсах. Все учатся по мере своих возможностей.

#### **6. Результативность работы с педагогическим коллективом:**

- а) Инструктивно – методической – у классных руководителей есть положения по классному руководству, приказы, нормативно – правовые документы, планы воспитательной работы, дневники класса.
- б) Индивидуальной – беседы с учителями, классными руководителями, учащимися, родителями, проведение анкет, опросов.
- в) Организация обменом опытом посещение классных часов и открытых мероприятий.
- г) педагогами дополнительного образования – от ДШИ - педагоги музыкального отделения.
- д) Развитие инновационных процессов – использование Интернет – технологий, новых образовательных технологий, дистанционное обучение учителей школы.

#### **8. Каков результат воспитательной работы:**

- а) По уровню обученности – 100% и 30% качества.
- б) По уровню воспитанности – 70% учащихся имеют хорошее и примерное поведение, 30 % - удовлетворительное.
- в) По уровню развития интеллекта – интеллект средний.
- г) По уровню сохранности здоровья детей - пропуски по болезни на одного ученика – 5,5 уроков, инфекционных заболеваний в учебном году не было.

**9. Постановка целей и задач на новый учебный год:** продолжить все приоритетные направления воспитательной работы.

**Годовой план учебно-воспитательной работы  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Межевская основная общеобразовательная школа»  
на 2018-2019 учебный год**

**Тема школы:**

*Совершенствование качества образования, роста результативности и  
эффективности обучения, воспитания и развития участников  
образовательного процесса.*

**Цель работы школы:**

*Управление качеством образования с целью достижения личностью школьника  
уровня развития, отвечающего потребностям ее дальнейшего  
совершенствования и самореализации.*

**Задачи школы:**

1. Обеспечить качественную подготовку учащихся к продолжению непрерывного образования на протяжении всей жизни.
2. Формировать универсальные познавательные способности и компетентности, обеспечивающих интеграцию знаний в целостное гуманистическое мировоззрение.
3. Воспитывать чувство уважения человека, его прав и свобод, готовности защищать честь и достоинство свои и других людей.
4. Формировать гражданское самосознание, патриотизм, толерантность.

### **Задачи воспитания:**

1. Сформировать и развить ценностно-насыщенную гуманистическую образовательную среду.
2. Создать и поддержать школьное сообщество с традициями духовного роста каждого, уважения человеческого достоинства, толерантности, социальной активности.
3. Помочь детям убедиться в значимости ценностей здорового образа жизни, саморазвития и самосовершенствования.
4. Развить у детей ключевые компетенции и способности в сферах, составляющих модель гармоничной личности: тело, ум, дух, деятельность, общение, самосозидание.

### **Задачи развития:**

1. Формирование у учащихся ответственного и заинтересованного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
2. Усиление общекультурной направленности образования в целях повышения качества образования учащихся.
3. Проведение мониторинга достижений учащихся, позволяющего проследить результаты обучения в соответствии с зоной ближайшего развития ученика.
4. Реализация принципа участия семей в процессе развития ребенка.

### **Задачи оздоровления:**

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие им навыков здорового образа жизни.

### **Приоритетные направления работы школы:**

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся.
3. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учащихся.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

## **Организация работы с кадрами**

Рабочая неделя пятидневная, продолжительность уроков: 1 класс 35 минут (сентябрь – декабрь), 45 минут (январь-май); 2 – 4 классы 45 минут.

### **Расписание звонков**

- 1 урок – 9.00 -9.45
- 2 урок – 9.55– 10.40
- 3 урок – 10.50 – 11.35
- 4 урок - 12.00 – 12.45
- 5 урок – 12.55 - 13.40

### **Функциональные обязанности администрации школы**

1. Отбор и расстановка педагогических кадров – директор.
2. Делопроизводство – директор.
3. Государственный статистический отчет – директор.
4. Отчеты о движении учащихся, отчеты успеваемости по четвертям – директор
5. Организация горячего питания – директор.
6. Ведение табелей учета рабочего времени – директор.
7. Тарификация учителей – директор.
8. Планирование работы школы – директор.
9. Журнал замены уроков – директор.
10. Расписание уроков – директор.
11. Дежурство по школе – директор.
12. Контроль за учебной нагрузкой – директор.
13. Контроль за преподаванием предметов
  - 1) Начальные классы – директор.
14. Прохождение программного материала – директор.

15. Работа со слабоуспевающими детьми – директор.
16. Контроль за ведением классных журналов – директор.
17. Проведение педсоветов – директор.
18. Проведение совещаний при директоре – директор.
19. Проведение предметных недель, кружков – директор.
20. Проведение классных часов – директор.
21. Оформление школы – директор.
22. Работа с родителями, родительским комитетом – директор.

### **Заведование кабинетами**

5 кабинет – Грачева Н. П.

3 кабинет – Калачёва О.В.

### **Распределение общественных обязанностей и поручений**

Учителя должны быть в школе за 15 минут до начала занятий.

Дежурство в школе проводится по неделям. Дежурный учитель обязан быть в школе в 8.30 и встречать учащихся и провожать после уроков. Дежурный учитель отвечает за организацию учебного процесса, за порядок в столовой, за подведение итогов недели на линейке. Контроль за дежурством осуществляет директор.

Борисов Н.В. - Ответственный за противопожарную безопасность, охрану труда, ответственный за питание.

Грачева Н.П. – работа музея, с ветеранами, работа библиотеки.

Калачёва О.В. – работа по ПДД., инспектор по охране детства.

**План основных мероприятий  
по выполнению задач на 2018-2019 учебный год.**

**1. Управление образовательным учреждением.**

**1.1. Педагогические советы**

| <i><b>№</b></i> | <i><b>Наименование мероприятия</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                       | <i><b>Срок<br/><br/>исполнен<br/><br/>ия</b></i> | <i><b>Ответственн<br/><br/>ые</b></i> | <i><b>Выход</b></i>                 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.              | Анализ результатов деятельности педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы развития школы на новый учебный год. Утверждение плана работы школы.<br><br>Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.<br><br>Учебная нагрузка педагогов на 2018-2019 учебный год | Август                                           | Директор                              | План подготовки, решение педсовета. |
| 2.              | Современные обучающие педагогические технологии как фактор повышения качества образования (ответственный - Борисов Н.В.).                                                                                                                                                                    | Декабрь                                          | Директор                              | План подготовки, решение педсовета  |

|    |                                                                                                                            |         |          |                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------------------------------|
| 3. | «Применение в воспитательном процессе школы здоровьесберегающих и информационных технологий (ответственный - Грачева Н.П.) | Февраль |          | План подготовки, решение педсовета |
| 4. | Об окончании учебного года для учащихся 1 – 4 классов.                                                                     | Май     | Директор | План подготовки, решение педсовета |

## 1.2. Совещания при директоре

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                    |                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Готовность школы к новому учебному году. Подготовка к августовскому педсовету «Анализ результатов деятельности педагогического коллектива прошедший учебный год».</p> <p>Корректировка плана работы школы на новый учебный год. Подготовка к Дню знаний.</p>                                                                                  | Август   | Директор, классные руководители.   | Решение совещания                                            |
| 2. | <p>Информация о выполнении ФЗ «Об образовании в РФ» п.5 ст. 66 «Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования».</p> <p>Об организации горячего питания.</p> <p>О готовности к участию в школьном туре предметных олимпиад.</p> <p>Подготовка к Дню учителя.</p> | Сентябрь | Директор, отв. по питанию, учителя | Решение совещания, аналитическое и информационные материалы. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                  |                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3. | <p>Результаты школьного тура предметных олимпиад. Прохождение адаптационного периода в 1-х классах. Состояние школьной документации.</p> <p>Итоги работы 1 четверти.</p> <p>Подготовка к родительскому собранию.</p>                                                                                           | Октябрь | Директор                         | Решение совещания, аналитическое и информационные материалы. |
| 4. | <p>Анализ итогов успеваемости 1-ой четверти. Работа со слабоуспевающими.</p> <p>Контроль за соблюдением требований ТБ, ОТ, ГО и ЧС.</p> <p>О ходе подготовки к педсовету:</p> <p>Современные обучающие педагогические технологии как фактор повышения качества образования (ответственный - Борисов Н.В.).</p> | Ноябрь  | Директор, учителя                | Решение совещания, аналитическое и информационные материалы. |
| 5. | <p>Итоги 1 полугодия. Об участии в муниципальном туре предметных олимпиад. Ведение журналов, выполнение программ, работа школьного музея. Подготовка к школьному Новогоднему празднику.</p>                                                                                                                    | Декабрь | Директор, классные руководители. | Решение совещания, аналитическое и информационные материалы. |
| 6. | <p>Анализ итогов обучения за 1-е полугодия.</p> <p>О ходе подготовки к педсовету: «Применение в воспитательном процессе школы здоровьесберегающих и информационных технологий (ответственный - Грачева Н.П.)</p>                                                                                               | Январь  | Директор                         | Решение совещания, аналитическое и информационные материалы. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                |         |                           |                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
|    | <p>.</p> <p>О соблюдении санитарно-гигиенического режима обучения.</p>                                                                                                                                                         |         |                           | онные материалы                                             |
| 5. | Ведение дневников. Состояние школьной документации. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.                                                                                                                                    | Февраль | Директор                  | Решение совещания, аналитическое и информационные материалы |
| 6. | <p>Предварительные итоги работы в 3 четверти. О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании. Контроль за организацией горячего питания.</p> <p>Контроль подготовки к участию в конкурсах художественного творчества.</p> | Март    | Директор, отв. по питанию | Решение совещания, аналитическое и информационные материалы |
| 7. | <p>Отчет об итогах Предметных недель.</p>                                                                                                                                                                                      | Апрель  | Директор                  | Решение совещания, аналитическое и информационные материалы |
| 8. | Организация летней оздоровительной кампании. Об организации летних ремонтных                                                                                                                                                   | Май     | Директор                  | Решение совещания, аналитическое                            |

|  |                                                                                                                               |  |  |                                                            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------|
|  | <p>работ. Анализ работы школы за год.</p> <p>Выполнение программ, НРК.</p> <p>Состояние классной и школьной документации.</p> |  |  | <p>ие и</p> <p>информаци</p> <p>онные</p> <p>материалы</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------|

## 2. План работы по всеобучу

| №  | Наименование мероприятия                                                                                                                      | Срок<br>исполнения | Ответственные                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 1  | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе                                                                                              | до 31 августа      | Директор, классные руководители       |
| 2  | Комплектование 1 класса                                                                                                                       | до 31 августа      | Директор                              |
| 3  | Сбор сведений об устройстве выпускников школы                                                                                                 | до 31 августа      | Директор                              |
| 4  | Проверка списочного состава обучающихся по классам.                                                                                           | до 5 сентября      | Директор                              |
| 5  | Собеседование с ответственным за работу школьной библиотеки о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября     | Директор                              |
| 6  | Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения                                                      | сентябрь-май       | Директор                              |
| 7  | Организация горячего питания в школе.                                                                                                         | август-сентябрь    | Директор, отв. по питанию             |
| 8  | Составление расписания занятий                                                                                                                | до 5 сентября      | Директор                              |
| 9  | База данных детей из многодетных и малообеспеченных.                                                                                          | сентябрь           | Директор, классные руководители       |
| 10 | Обследование семей «группы риска»                                                                                                             | сентябрь           | Директор, инспектор по охране детства |
| 11 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности                                                               | 1 раз в четверть   | Директор                              |

|    |                                                                                                                               |                  |                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 12 | Учёт посещаемости школы обучающимися                                                                                          | ежедневно        | Директор, кл. руководители     |
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года   | Директор                       |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ и программ учебных курсов                                                                | 1 раз в четверть | Директор                       |
| 15 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)                                | декабрь-февраль  | Директор, учителя нач. классов |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений                                                         | в течение года   | Директор, кл. руководители     |
| 17 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей                                            | в течение года   | Директор, кл. руководители     |
| 18 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам                          | в течение года   | Директора, учителя             |
| 19 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися                                                                 | в течение года   | кл. руководители               |
| 20 | Анализ работы по всеобучу                                                                                                     | май-июнь         | Директор                       |

### 3. План работы по реализации ФГОС

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                               | Сроки                                                   | Ответственные | Контрольные<br>показатели                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Организационное обеспечение</b>                                                                                                                                        |                                                         |               |                                                                           |
| 1.1      | Планирование деятельности с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год                                                                                                   | сентябрь                                                | Директор      | план работы ОУ на 2018-2019 учебный год                                   |
| 1.2.     | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам реализации ФГОС                                                                                                                | В соответствии с планом-графиком Управления образования | Директор      | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.3.     | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ:<br><br>- итоги реализации ФГОС и задачи на 2018-2019 учебный год;<br><br>- о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-4 | <br><br>Август<br><br><br><br>Январь                    | Директор      | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора               |
| 1.4.     | Мониторинг результатов освоения ООП:<br><br>- входная диагностика обучающихся 1-х классов;<br><br>- формирование УУД;<br><br>- диагностика результатов                    | <br><br>Октябрь<br><br>Январь<br><br>Май                | Директор      | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению       |

|      |                                                                                                                                                                      |                     |          |                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|-----------------------------------------------------------|
|      | освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах.                                                                                                                   |                     |          | качества реализации ФГОС в 2018-2019 учебном году         |
| 1.5. | - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности                                                                                                         | Август              | Директор | утвержденное расписание занятий                           |
| 1.6. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь            | Директор | План-график использования техники.                        |
| 2.   | <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                               |                     |          |                                                           |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней                                        | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса                                                                                                               | Август              | Директор | Заключенные договора                                      |
| 2.3. | Внесение коррективов в                                                                                                                                               | Май-июнь            | Директор | Реализация                                                |

|      |                                                                                                                                                        |                |                       |                                                                                                           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП для 1-х -4-х, классов            |                |                       | регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ                         |
| 2.4. | Внесение изменений в ООП                                                                                                                               | Август         | Рабочая группа        | Приказ об утверждении ООП в новой редакции                                                                |
| 3.   | <b>Финансово-экономическое обеспечение</b>                                                                                                             |                |                       |                                                                                                           |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся                                                                                                         | До 3 сентября  | Библиотекарь, учителя | Информация                                                                                                |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП                         | в течение года | Директор              | база учебной и учебно-методической литературы ОУ                                                          |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ:<br>- количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; | Октябрь-ноябрь | Директор, учителя     | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, |

|      |                                                                                                                                                                                                      |                        |                   |                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ работы Интернет-ресурсов;</li> <li>- условий для реализации внеурочной деятельности;</li> <li>- учебной и учебно-методической литературы.</li> </ul> |                        |                   | аналитическая справка                                                                                                                                    |
| 3.4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО;</li> <li>- подготовка плана закупок на 2020 год</li> </ul>         | <p>Март</p> <p>Май</p> | Директор, учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок |
| 4.   | <b>Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                                                                          |                        |                   |                                                                                                                                                          |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания, тарификация и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год                                                                                                           | Август                 | Директор          | Штатное расписание, тарификация                                                                                                                          |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020 год и перспективу                                                                                                                                   | Сентябрь, март         |                   | План работы по заполнению выявленных вакансий                                                                                                            |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку                                                                                                                                                            | Январь                 | Директор          | Заявка                                                                                                                                                   |

|      |                                                                                                                                                                          |                                    |                            |                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| 4.4. | Проведение комплектования педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО                                                                | Апрель                             | Директор                   | Комплектование 2019-2020 уч.г.                         |
| 4.5. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ                                                                                   | В течение учебного года            | Директор                   | Предложения в план-график повышения квалификации       |
| 5.   | <b>Информационное обеспечение</b>                                                                                                                                        |                                    |                            |                                                        |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом                                                                         | По плану МО                        | Директор                   | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС                                                                                                             | Ежеквартально                      | Ответственный за сайт ОУ   | Обновленная на сайте информация                        |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-4 классах:<br>- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;<br>- помощь родителей в организации проектной | сентябрь<br>октябрь<br><br>декабрь | Директор, кл. руководители | Протоколы родительских собраний                        |

|           |                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                            |                                                                                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|           | деятельности;<br>- мониторинг<br>планируемых результатов<br>обучения по ФГОС в 1-4<br>классах;<br>- итоги обучения по<br>ФГОС.<br>Проведение родительского<br>собрания для родителей<br>будущих первоклассников | март<br><br>май<br><br>Апрель-май |                            |                                                                                  |
|           |                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                            |                                                                                  |
| 5.4.      | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников                                                                                                                                                       | По необходимости                  | Директор, учитель 1 класса |                                                                                  |
| 5.5.      | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ                                                                                                             | По графику работы                 | Отв. за работу шк. сайта   | Количество посещений                                                             |
| <b>6.</b> | <b>Методическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                 |                                   |                            |                                                                                  |
| 6.1.      | Проведение методических дней и Практических занятий:<br>- конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода;<br>- технологические карты, как новая структура                            | Раз в четверть                    | Директор,                  | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта |

|      |                                                                                                                                                                                                     |                                           |                                                                       |                                                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>поурочного планировании;</p> <p>- система оценки как инструмент реализации ООП;</p> <p>- портфолио ученика, учителя.</p>                                                                         |                                           |                                                                       |                                                                                  |
| 6.2. | <p>Стартовая диагностика учебных достижений 1-го класса на начало учебного года.</p> <p>Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО,</p> | сентябрь                                  | Учителя                                                               | Банк диагностик                                                                  |
| 6.3. | <p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности:</p> <p>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4 классах, посещение занятий в 1-4 классах</p>                              | <p>Октябрь-март</p> <p>По графику ВШК</p> | <p>Директор, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности</p> | <p>анализ проблем, вынесенных на обсуждение;</p>                                 |
| 6.4. | <p>Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ:</p> <p>- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;</p>                                                                                | <p>Сентябрь-декабрь</p> <p>Январь-май</p> | <p>Директор, учителя</p>                                              | <p>Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета</p> |

|                                                                                                                                                |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана открытых занятий;</li> <li>- подготовка материалов для публичного отчета</li> </ul> |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

#### 4.План работы по информатизации

| №                             | Мероприятия                                                                                                                                              | Сроки          | Ответственные             |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| <b>Организационная работа</b> |                                                                                                                                                          |                |                           |
| 1                             | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность            | в течение года | Учителя - предметники     |
| 2                             | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса                             | сентябрь       | зав.кабинетом информатики |
| 3                             | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов           | в течение года | зав.кабинетом информатики |
| 4                             | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.                         | в течение года | учителя-предметники       |
| <b>Методическая работа</b>    |                                                                                                                                                          |                |                           |
| 1                             | Обучающий семинар по теме «Сетевой город: электронный журнал»                                                                                            | октябрь        | Директор                  |
| 3                             | Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества, как фактор развития профессионального потенциала учителей. | по плану МО    | Директор                  |
| 4                             | Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения                                                                                             | февраль        | Директор                  |

|   |                                                                                                                        |                  |                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 5 | Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронной почтой                                               | в течение года   | Директор              |
| 6 | Участие школьников в дистанционных олимпиадах                                                                          | в течение года   | учителя               |
|   | <b>Информационная работа</b>                                                                                           |                  |                       |
| 1 | Развитие школьного сайта:<br>- обновление разделов сайта<br>- своевременное размещение информации на странице новостей | в течение года   | Директор              |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц                                                                                       | по графику       | Директор              |
| 3 | Ведение электронных журналов                                                                                           | в течение года   | классные руководители |
| 4 | Мониторинг заполнения электронных журналов                                                                             | 1 раз в четверть | Директор              |
|   | <b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b>                                                 |                  |                       |
| 1 | Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей                                              | декабрь          | Директор              |
| 2 | Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).                    | в течение года   | Директор              |
| 3 | Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием                                                               | в течение года   | Директор              |
|   | <b>Анализ и контроль</b>                                                                                               |                  |                       |
| 1 | Документооборот электронной почты                                                                                      | постоянно        | Директор              |
| 2 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ                                                   | в течение года   | Директор              |
| 3 | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.                                                               | июнь             | Директор              |

## План методической работы

### Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса при реализации ФГОС НОО».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

### Задачи.

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
6. Привести в систему работу учителей по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

| Формы и виды деятельности                      | Сроки | Ответственные |
|------------------------------------------------|-------|---------------|
| 1. Обеспечение управления методической работой |       |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| <p><b>Работа школьного методического объединения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование работы по организации первого этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>- Реализация ФГОС в начальной школе</li> <li>- Преподавание курса ОРКСЭ в 4 классе</li> <li>- Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров.</li> <li>- готовность учителей к реализации ФГОС, персонифицированные программы ПК</li> <li>- Обобщение опыта работы педагогов</li> <li>- Учет индивидуальных достижений обучающихся.</li> </ul> | в течение года                        | Директор |
| <p align="center"><b>2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |          |
| <p>2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсы;</li> <li>- аттестация;</li> <li>- анкетирование;</li> <li>- достижения и награды.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> | Директор |
| <p>2.2. Банк данных педагогического опыта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации;</li> <li>- мастер-классы.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года                        | Директор |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| <p>2.3. Аттестация педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов;</li> <li>- аналитический отчет о результатах педагогической деятельности;</li> <li>- перспективный план прохождения аттестации.</li> </ul>        | Сентябрь- май  | Директор |
| <p>2.5. Курсовая переподготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективный план прохождения курсовой подготовки;</li> <li>- дистанционное обучение;</li> <li>- заявка на курсы.</li> </ul>                                                                                                                        | сентябрь       | Директор |
| <p align="center"><b>3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b></p>                                                                                                                                                                                                                     |                |          |
| <p>3.1. Методическая неделя в начальной школе по теме «Современный урок в школе с позиций формирования УУД»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический семинар;</li> <li>- открытые уроки;</li> <li>- самоанализ открытых уроков педагогами;</li> <li>- разработка рекомендаций по итогам методнедели.</li> </ul> | январь         | Директор |
| <p>3.2. Участие в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Самый классный классный» и др.).</p>                                                                                                                                                                                                                                | декабрь        | Директор |
| <p>3.3. Школа педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение системно-деятельностного подхода в обучении</li> </ul>                                                                                                                                                                             | в течение года | Директор |
| <p>3.4. Участие в РМО</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |          |

#### 4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми

|                                                                                           |                     |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 4.1. Предметные недели в начальных классах                                                | Октябрь -<br>апрель | Директор<br>учителя                   |
| 4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся.                                          | сентябрь            | Директор,<br>классные<br>руководители |
| 4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба. | в течение года      | Директор,<br>учителя                  |
| 4.4. Участие в Международных и Всероссийских олимпиадах и игровых конкурсах.              | в течение года      | Директор,<br>учителя                  |

#### 5. Информационное обеспечение образовательного процесса

|                                                                                       |                |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| 5.1. Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».                               | в течение года | Отв. за работу<br>шк. сайта,<br>учителя |
| 5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. |                |                                         |
| 5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей.                               |                |                                         |

#### 6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы

|                                                                                          |                 |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| 6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.                                | по планам<br>МО | Директор |
| 6.2. Предоставление педагогических характеристик.                                        |                 |          |
| 6.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий. |                 |          |

## 8. План внутришкольного контроля

| Сроки           | Класс | Цель проверки                                                                                                                                              | Вид и формы контроля                                                         | Ответственные                   |
|-----------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>сентябрь</b> |       |                                                                                                                                                            |                                                                              |                                 |
| 1 неделя        | 1-4   | Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях) | Рейды                                                                        | Директор                        |
| 1 неделя        | 1-4   | Мониторинг охвата всеобучем                                                                                                                                | <i>Фронтальный</i><br><br>Отчёты классных руководителей                      | Директор                        |
| 2-4 неделя      | 1     | Адаптация обучающихся. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.                                                                        | <i>Классно-обобщающий</i><br><br>Наблюдение, собеседование, посещение уроков | Директор, классный руководитель |
| 2 неделя        | 1-4   | Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)                                                                                | <i>Обзорный</i><br><br>проверка и утверждение                                | Директор                        |

|                |     |                                                        |                                                                                                            |          |
|----------------|-----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2 неделя       | 1-4 | Планы воспитательной работы классных руководителей     | <i>Обзорный</i><br>просмотр планов                                                                         | Директор |
| 3-4 неделя     | 1-4 | Классные журналы, личные дела обучающихся              | <i>Обзорный</i><br>просмотр документации                                                                   | Директор |
| 4 неделя       | 1-4 | Мониторинг охвата обучающихся внеурочной деятельностью | <i>Обзорный</i><br>просмотр документации, посещение занятий                                                | Директор |
| 4 неделя       | 1-4 | Состояние преподавания физической культуры в школе     | <i>Тематический</i><br>Анализ, посещение уроков                                                            | Директор |
| <b>октябрь</b> |     |                                                        |                                                                                                            |          |
| 1-3 неделя     | 1   | Посещение уроков                                       | <i>Класно-обобщающий</i><br>Наблюдение, собеседование                                                      | Директор |
| 1-2 неделя     | 1-4 | Проверка дневников                                     | <i>Обзорный</i><br>своевременное выставление оценок учителями, классными руководителями, подписи родителей | Директор |
| 3-4 неделя     | 3-4 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей                | <i>Обзорный</i>                                                                                            | Директор |

|               |     |                                                                 |                                                                                      |          |
|---------------|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|               |     |                                                                 | периодичность<br>проверки, объём д/з                                                 |          |
| 2-3<br>неделя | 4   | Контроль за<br>преподаванием<br>ОРКиСЭ                          | <i>Тематический</i><br><br>собеседование,<br>наблюдение,<br>проверка<br>документации | Директор |
| 3-4<br>неделя | 4   | 1-й (школьный) этап<br>Всероссийской<br>олимпиады<br>школьников | <i>Тематический</i><br><br>работа с<br>одарёнными детьми                             | Директор |
| 4 неделя      | 1-4 | Состояние<br>преподавания<br>технологии и ИЗО                   | <i>Тематический</i><br><br>Анализ, посещение<br>уроков                               | Директор |
| <b>ноябрь</b> |     |                                                                 |                                                                                      |          |
| 1 неделя      | 1-4 | Выполнение рабочих<br>программ за 1 четверть                    | <i>Обзорный</i><br><br>проверка<br>документации,<br>отчёты                           | Директор |
| 2-3<br>неделя | 2   | Проверка контрольных<br>и рабочих тетрадей                      | <i>Обзорный</i><br><br>периодичность<br>проверки, объём д/з                          | Директор |
| 3-4<br>неделя | 1-4 | Формирование УУД                                                | <i>Тематический,</i><br><br>посещение занятий                                        | Директор |
| 4 неделя      | 2-4 | Проверка ведения<br>дневников                                   | <i>Обзорный</i><br><br>Соответствие<br>оценок в дневниках                            | Директор |

|                |     |                                                         |                                                                                   |          |
|----------------|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                |     |                                                         | и журналах,<br>своевременная<br>проверка кл.<br>руководителями                    |          |
| <b>декабрь</b> |     |                                                         |                                                                                   |          |
| 1 неделя       | 1,3 | Проверка прописей,<br>контрольных и рабочих<br>тетрадей | <i>Персональный</i><br><br>формирование<br>графических<br>навыков письма          | Директор |
| 2 неделя       | 2-4 | Проверка дневников<br>обучающихся                       | <i>Обзорный</i><br><br>Своевременность<br>выставления оценок                      | Директор |
| 3 неделя       | 2-4 | Мониторинг качества<br>усвоения учебных<br>программ     | <i>Тематический</i><br><br>тестирование                                           | Директор |
| 4 неделя       | 1-4 | Выполнение рабочих<br>программ за 1-е<br>полугодие      | <i>Обзорный</i><br><br>проверка<br>документации                                   | Директор |
| <b>январь</b>  |     |                                                         |                                                                                   |          |
| 2 неделя       | 1-4 | Классные журналы                                        | <i>Обзорный</i><br><br>состояние журналов,<br>объективность<br>выставления оценок | Директор |
| 3 неделя       | 4   | Проверка контрольных<br>и рабочих тетрадей              | <i>Обзорный</i><br><br>периодичность<br>проверки, ЕОР                             | Директор |

|                |     |                                                    |                                                                        |          |
|----------------|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|
| 4 неделя       | 1-2 | Мониторинг сформированности УУД                    | Тематический<br>Диагностика                                            | Директор |
| <b>февраль</b> |     |                                                    |                                                                        |          |
| 1-4 неделя     | 1-4 | Внеклассная работа по предметам                    | Фронтальный<br>Посещение мероприятий                                   | Директор |
| 1-2 неделя     | 2-4 | Выборочная проверка контрольных и рабочих тетрадей | Обзорный<br>периодичность проверки                                     | Директор |
| 3 неделя       | 2-4 | Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся   | Обзорный<br>соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах | Директор |
| 4 неделя       | 1-4 | Организация занятий внеурочной деятельности        | Фронтальный, посещение занятий, собеседование                          | Директор |
| <b>март</b>    |     |                                                    |                                                                        |          |
| 3 неделя       | 2-4 | Мониторинг качества усвоения учебных программ      | Тематический<br>тестирование                                           | Директор |
| 4 неделя       | 1-4 | Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть        | Обзорный<br>проверка документации                                      | Директор |
| <b>апрель</b>  |     |                                                    |                                                                        |          |
| 1 неделя       |     | Ведение документации по ОТ в кабинетах             | Персональный                                                           | Директор |

|               |     |                                |                                                 |          |
|---------------|-----|--------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
|               |     |                                | проверка<br>документации                        |          |
| <b>май</b>    |     |                                |                                                 |          |
| 1-2<br>неделя | 1-4 | Проверка классных<br>журналов  | <i>Обзорный</i><br><br>просмотр                 | Директор |
| 3 неделя      | 1-4 | Итоговые контрольные<br>работы | <i>Тематический</i><br><br>срезы                | Директор |
| 4 неделя      | 1-4 | Выполнение рабочих<br>программ | <i>Обзорный</i><br><br>проверка<br>документации | Директор |
| <b>июнь</b>   |     |                                |                                                 |          |
| 1-3<br>неделя | 1-4 | Ведение документации           | <i>Обзорный</i><br><br>просмотр                 | Директор |
| 1-3<br>неделя | 1-4 | Организация летнего<br>отдыха  | <i>Фронтальный</i>                              | Директор |

## **9. План воспитательной работы**

**Цели:** создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других; воспитывать поколение людей, способных стать достойными гражданами России, любящих свою семью, свой дом, своё дело, своё Отечество, готовых к нравственному поведению и выполнению гражданских обязанностей.

### **Задачи:**

1. Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми.
2. Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей.
3. Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
4. Повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Укрепление связи семья-школа.
7. Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.
8. Совершенствование форм и методов воспитательной работы.
9. Изучение и внедрение новых воспитательных технологий.
10. Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля.
11. Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.

### 9.1. Традиционные праздничные мероприятия школы

| Месяц    | Мероприятие к празднику                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | «День знаний»<br>«Дары Осени»                               |
| Октябрь  | «День пожилого человека»<br>«День учителя»<br>«Осенний бал» |
| Ноябрь   | «День матери»                                               |
| Декабрь  | «Новый год»                                                 |
| Февраль  | «День защитника Отечества»                                  |
| Март     | «Международный женский день»<br>«Проводы зимы»              |
|          |                                                             |
| Апрель   | «День смеха»<br>«Всемирный День здоровья»                   |
| Май      | «Салют, Победа!»<br>«Последний звонок»                      |
|          |                                                             |
|          |                                                             |

### 9.2. Предметные недели

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| ноябрь – неделя начальных классов – Грачева Н.П., Калачёва О.В.. |
|------------------------------------------------------------------|

### 9.3. Классное руководство

1/3 классы – Калачёва О.В.

2/4 классы – Грачева Н. П.

#### 9.4. Работа с педагогами

| Срок<br>исполнения | Основное содержание программной деятельности по этапам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август             | <p><b>1. ШМО № 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение рабочих программ учебных курсов на 2018-2019 учебный год.</li> <li>• Утверждение проблемных тем учителей по самообразованию.</li> <li>• Ознакомление с планами методической и воспитательной работы на 2018-2019 учебный год.</li> <li>• Рассмотрение планов работы школьных кружков.</li> </ul> <p>Подворный обход с целью проверки готовности к школьным занятиям</p> |
| Сентябрь           | <p>1. Составление списков обучающихся по классам.</p> <p>2. Составление списков многодетных, неполных, малообеспеченных, неблагополучных семей;</p> <p>3. Составление планов воспитательной работы (ВР) классными руководителями.</p> <p>4. Утверждение планов ВР в классах.</p>                                                                                                                                                                        |
| Октябрь            | <p>1. Составление плана мероприятий на осенние каникулы.</p> <p>2. Мониторинг результатов работы классных руководителей по итогам I четверти</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ноябрь             | <p><b>1. ШМО № 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучающий семинар по теме «Классный руководитель как субъект воспитания культуры здоровья школьников» (доклад)</li> <li>- Новинки в педагогических журналах (обмен информацией)</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |
| Декабрь            | <p>1. Подготовка к проведению Новогодних праздников.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                |                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 2. Составление плана мероприятий на зимние каникулы.                                                                                                                                                      |
| <b>Январь</b>  | 1. Мониторинг работы классных руководителей по результатам ВР за I полугодие.                                                                                                                             |
| <b>Февраль</b> | <b>ШМО № 3:</b><br>- Формы работы классного руководителя с детьми «группы риска»                                                                                                                          |
| <b>Март</b>    | 1. Мониторинг работы классных руководителей по итогам 3 четверти.<br>2. Составление плана мероприятий на весенние каникулы.                                                                               |
| <b>Апрель</b>  | Индивидуальные собеседования по результатам ВР за год                                                                                                                                                     |
| <b>Май</b>     | <b>1. ШМО № 4:</b><br>- Анализ работы школы за год. Анализ ВР за год<br>- Планирование работы на 2019-2020 учебный год<br>2. Мониторинг работы классных руководителей, отчёт руководителей кружков за год |
|                |                                                                                                                                                                                                           |

### 9.5. Работа с родителями

**Цель:** Привлечение родителей к совместной работе по повышению интеллектуального, общекультурного, творческого уровня и самооценки обучающихся, а также к организации здорового образа жизни.

| <b>Срок исполнения</b> | <b>Основное содержание программной деятельности по этапам</b>                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>В течение года</b>  | Привлечение родителей к участию в общешкольных традиционных праздничных мероприятиях |
| <b>Август -</b>        | 1. Работа с родителями обучающихся «групп риска», посещение                          |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b>       | <p>обучающихся с целью анализа готовности к новому учебному году.</p> <p>2. Посещение обучающихся с целью знакомства с условиями проживания (1- 4 классы)</p>                                                                                                                                                                 |
| <b>Октябрь-ноябрь</b> | <p>1. Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>2. Посещение обучающихся, находящихся на ВШК.</p> <p><b>3. Общешкольное родительское собрание № 1.</b> Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования (Грачева Н.П.)</p>                               |
| <b>Декабрь</b>        | <p>1. <b>Общешкольное родительское собрание № 2.</b> Атмосфера жизни в семье как фактор сохранения физического и психического здоровья (Калачёва О.В.)</p> <p>2. Заседание родительского комитета школы по подготовке и проведению новогодних праздников.</p>                                                                 |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Февраль</b>        | <p>1. Посещение обучающихся «групп риска».</p> <p>2. Индивидуальные беседы с родителями «трудных» детей.</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Март</b>           | <p><b>1.Общешкольное родительское собрание № 3.</b> Здоровый образ жизни. Проблемы укрепления здоровья. (Грачева Н.П.)</p> <p>2.Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3. Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих детей</p>                                                                                   |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Май</b>            | <p>1. <b>Общешкольное родительское собрание № 4. Педагогический лекторий «Духовно-нравственные основы семьи и народные традиции в семейном воспитании»</b> (Калачёва О.В.)</p> <p>2. Классные родительские собрания, посвященные окончанию года.</p> <p>3.Заседание родительского комитета по подготовке к ремонту школы.</p> |
| <b>Июнь</b>           | <p>1.Информация об учебниках, имеющихся в школьной библиотеке</p> <p>2. Помощь в ремонте школы</p>                                                                                                                                                                                                                            |

« 30» августа 2018 г

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИЗМА И ПРОЯВЛЕНИЙ  
ЭКСТРЕМИЗМА В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ  
В МКОУ «МЕЖЕВСКАЯ ООШ»  
В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок<br>выполнения         | Исполнител<br>ь                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 1.       | На классных часах провести беседы:<br>1. Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма.<br>2. Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности.<br>3. Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.<br>4. Формирования антитеррористического и антиэкстремистского сознания подрастающего поколения. | Сентябрь -<br>октябрь      | Директор,<br>классные<br>руководители |
| 2.       | Формирование и развитие нравственных качеств подростков на классных часах при реализации медиапроекта «Живи как мы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение<br>учебного года | Директор,<br>классные<br>руководители |
| 3.       | Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | сентябрь                   | Директор                              |
| 4.       | Разработать инструкцию и обучить действиям учащихся школы при обнаружении бесхозных предметов в школе, на улице и в общественном транспорте.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | сентябрь                   | Директор,<br>классные<br>руководители |
| 5.       | Провести занятия с учителями школы к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в школе и регулированию поведения учащихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | сентябрь                   | Директор                              |

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Классные руководители \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Борисов Н.В.  
Директор МКОУ «Межевская ООШ»

«30» августа 2018 г.

**План работы по предупреждению  
детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)  
МКОУ Межевская ООШ»  
на 2018 – 2019 учебный год**

| <b>Мероприятия</b>                                                                           | <b>Срок</b>      | <b>Ответственный</b>                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Беседы по ПДД                                                                                | Сентябрь, апрель | Инспектора ДПС                                       |
| Анализ информации из ГИБДД                                                                   | Раз в четверть   | Директор                                             |
| Общешкольные линейки                                                                         | Раз в месяц      | Директор                                             |
| Беседы на родительских собраниях                                                             | Ноябрь, май      | Директор                                             |
| Организация занятий по изучению ПДД                                                          | Ежемесячно       | Классные<br>руководители                             |
| Организация практических занятий                                                             | Сентябрь, апрель | Классные<br>руководители                             |
| Проведение бесед по ПДД с учетом<br>сезона, погодных условий и дорожных<br>условий           | Регулярно        | Классные<br>руководители                             |
| Контроль за выполнением программы<br>по обучению учащихся ПДД классными<br>руководителями    | Раз в четверть   | Директор                                             |
| Проведение общешкольного классного<br>часа по безопасности движения «Школа<br>дорожных наук» | Октябрь          | Директор                                             |
| Участие в профилактических операциях<br>«Внимание, дети!»                                    | Постоянно        | Сопровождающий<br>учащихся в<br>школьном<br>автобусе |
| Организация конкурса рисунков «Мой<br>автомобиль», «Я – пешеход»                             | Сентябрь, апрель | Классные<br>руководители                             |
| Беседы по ПДД с учащимися<br>велосипедистами                                                 | Сентябрь, апрель | Классные<br>руководители                             |