# Рекомендовано к утверждению

# решением Педагогического Совета

**МКОУ «Межевская ООШ»**

**Протокол № 4 от« 29 » августа 2016г.**

**Утверждено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор МКОУ «Межевская ООШ»**

**Н.В. Борисов**

# Приказ № 20 от 29 августа 2016 г.

## Годовой план учебно-воспитательной работы

### МКОУ

### «Межевская основная общеобразовательная школа»

### на 2016-2017 учебный год.

д. Межевая

2016 г.

**Анализ воспитательной работы МКОУ «Межевская ООШ»**

**за 2015 – 2016 учебный год**

1. **Реализация воспитательных целей и задач за учебный год**

**Цели:**  создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других; воспитывать поколение людей, способных стать достойными гражданами России, любящих свою семью, свой дом, своё дело, своё Отечество, готовых к нравственному поведению и выполнению гражданских обязанностей.

**Задачи:**

* **Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми.**
* **Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей.**
* **Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.**
* **Повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.**
* **Пропаганда здорового образа жизни.**
* **Укрепление связи семья-школа.**
* **Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.**
* **Совершенствование форм и методов воспитательной работы.**
* **Изучение и внедрение новых воспитательных технологий.**
* **Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля.**
* **Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.**

Все поставленные цели и задачи были достигнуты и выполнены.

1. **Реализация приоритетных направлений воспитательной работы**

* Формирование и развитие нравственных качеств личности подростка с использованием методического пособия «Живи как мы» (проект «Общее дело») через проведение общешкольных классных часов.
* Формирование читательской компетенции учащихся на уроках и во внеурочной деятельности (в рамках года литературы в России)
* Воспитание патриотизма через мероприятия, посвященные празднованию

Победы в ВОВ 1941-1945 гг.

1. **Исследования, которые проводились в школе, их цели и задачи**

**3.1. Работа с одаренными детьми:**

* + Выявление одаренных учащихся в учебных предметах и во внеурочной деятельности
  + Использование передового опыта в работе с одаренными детьми в практике работы учителей школы.
  + Подготовка к конкурсам, смотрам.
  + Проведение выставок детского творчества.

**3.2. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими:**

* + Выявление причин неуспеваемости.
  + Системный и целенаправленный административный контроль за уровнем ЗУН, дозировкой домашних заданий.
  + Выявление и использование учителями форм и методов обучения, технологий и дифференцированного и индивидуального подхода в работе со слабоуспевающими детьми.
  + Проведение бесед с родителями на родительских собраниях по вопросам повышения учебной мотивации у детей.
  + Системная работа с дневниками учащимися

**3.3. Мониторинг качества знаний:**

* Диагностика школьной готовности детей-первоклассников и их адаптация.
* Состояние обученности.
* Качество знаний по результатам контрольных работ.
* Проведение школьных, республиканских олимпиад.
* Проведение родительских собраний по темам:

1. **«Процесс ограничения естественного эгоизма ребенка. Воспитание в процессе домашнего труда, обслуживания и самообслуживания.** **Формирование способности заботиться о близких людях. Воспитание альтруистических чувств по отношению к членам семьи»**

2. **«**Что и как читают наши дети? Проблемы сегодняшнего чтения. Книжный идеал – «за» и «против». Круг семейных интересов в литературе. Личный пример родителей в чтении и его роль в формировании читательских интересов детей. Что делать родителям, если ребенок не проявляет интереса к чтению?»

3. **«**Диагностика уровня развития эстетического отношения детей различного возраста к действительности и характеристика эстетико-образовательного развития младших школьников, подростков средствами зрелищных искусств и СМИ. Семья и СМИ: основные проблемы воспитания и медиаобразования»

4. **«**Духовно-нравственные основы семьи и народные традиции в семейном воспитании**»**

**Цели исследований:**

1. Содействие обеспечению качественной подготовки учащихся к продолжению непрерывного образования на протяжении всей жизни.
2. Формирование у учащихся ответственного и заинтересованного отношения к овладению знаниями, навыками.
3. Развитие творческих способностей обучающихся.

**Результаты проведенных исследований:**

1. Учащиеся участвовали активно в олимпиадах, творческих конкурсах, выставках, внеклассных мероприятиях, показывая хорошие результаты.
2. Качество знаний невысокое по основным предметам, но даже слабоуспевающие учащиеся успешно реализуют себя во внеурочной деятельности.
3. **Условия и средства воспитания, которые были задействованы для реализации поставленных целей и задач в учебном году**
   * **Кадры:** учителя школы, педагоги СЮТ, ДШИ, медицинские работники, библиотекари школьной и сельской библиотек, родители.
   * **Методы:**

* формирования сознания (рассказ, объяснение, разъяснение, лекция, этическая беседа, увещевание, внушение, инструктаж, диспут, доклад, пример);
* организации деятельности и формирования опыта поведения (упражнение, приучение, педагогическое требование, общественное мнение, поручение, воспитывающие ситуации);
* стимулирования (соревнование, поощрение, наказание).
  + **Формы:** классные часы (по классам и общешкольные), внеклассные мероприятия, общешкольные линейки, заседания организации «Маленькой страны», конкурсы, соревнования, игры и др.
  + **Организация внутришкольной жизни:**

1. Общешкольные линейки (анализ дежурства по школе, классам, деятельность школы за неделю)
2. Трудовые дела, дежурство классов.
3. Традиционные общешкольные праздники.
4. Уроки, воспитание через урок, использование индивидуальных, дифференцированных, разноуровневых, информационных, здоровьесберегающих технологий.
5. Предметные недели – филологии, начальных классов, истории и обществознания, физического воспитания.
6. Спортивные праздники, дни здоровья, конкурсы, смотры художественной самодеятельности, выставки детского творчества.
7. 100% охват учащихся деятельностью в кружках:

а) «Спортивный» – 3 место в районных соревнованиях по лыжному спринту, участие в «Лыжне России-2015»

б) «Вокальный» –3 место в конкурсе «Весенняя капель» в номинации «Хоровые коллективы», участие в районном конкурсе «Битва хоров»

в) «Введение в химию. 7 класс» - победа в муниципальном этапе и участие в областной олимпиаде школьников по химии.

г) «Умелые руки» - 2 диплома за лучшие работы в районной выставке

д) «Краеведение» - победа в районном смотре школьных музеев.

е) Внеурочная деятельность – «Я мое здоровье» (открытое мероприятие «Здоровье – это бесценный дар” на методической неделе в начальной школе), «Эти знакомые незнакомцы: звери», «Юный эколог» - участие в районом конкурсе «Покормите птиц»

ж) музыкальное отделение ДШИ – участие в школьных и районных концертах.

з) художественное отделение ДШИ – участие в выставках, грамоты за работы.

ж) конструирование в СЮТ – диплом за участие в выставке

1. Участие и призовые места в олимпиадах «Олимпус», «Школьные дни», «Будущее России», Всероссийской олимпиаде школьников и в областной по химии, биологии и физике.
2. Общешкольные классные часы:
3. Урок знаний «Моя малая родина». Сентябрь. *Калачева О.В., Грачева Н.П.*
4. «День памяти жертв терроризма», посвященный 10-летию со дня трагедии в школе г. Беслана. Сентябрь. *Калачева О.В.,* *Фазлиева З.И.*
5. «Школа дорожного движения». Сентябрь.
6. О правах и обязанностях детей. Ответственность за ложный донос. Сентябрь. *Фазлиева З.И.*
7. «Живи как мы: о сочувствии и сострадании». Октябрь. *Чупина Э.Х.*
8. «Живи как мы: Человек-багажник». Ноябрь. *Фазлиева З.И.*
9. День героев отечества. Декабрь. *Калачева О.В.,*
10. «Запомни это город – Ленинград, запомни эти люди – ленинградцы» Январь. *Грачева Н.П.*
11. «Сергий Радонежский». Февраль. *Богомолов Д.И.*
12. «Легендарный снайпер», посвященный 100-летию со дня рождения нашего земляка Зайцева В.Г. *Грачева Н.П.*
13. Веселый урок 1 апреля. Апрель. *Чупина Э.Х.*
14. «Прыжок в Космос: Алексей Леонов». Апрель. *Калачева О.В.*
15. Всемирный день здоровья. Апрель. *Фазлиева З.И.*
16. Всероссийский урок «Школа Безопасности». Апрель. *Богомолов Д.И.*
17. Всемирный день борьбы с туберкулезом. Март. *Фельдшер Худалей. О.А.,* *Калачева О.В.*
18. Всероссийский урок «Отчизны славные сыны». Май. *Калачева О.В.*
19. «Живи как мы: Пожиратели времени - хронофаги». Май. *Богомолов Д.И.*
20. Общешкольные мероприятия:
21. Линейка «Здравствуй, Новый учебный год!». Сентябрь, *Богомолов Д.И.,* *Сисанбаева Г.А.*
22. Организация школьного самоуправления «Маленькая страна», сентябрь, *Фазлиева З.И.*
23. День здоровья «Раз картошка, два картошка, три картошка», *«Нормы ГТО»,* сентябрь, *Фазлиева З.И., Калачева О.В.*
24. Выставка поделок из овощей и осенних букетов «Дары осени». Сентябрь, *Борисова В.Б. и классные руководители.*
25. Акция «Добра и уважение»: поздравление тружеников тыла с Днем пожилого человека. Октябрь*, ГрачеваН.П., Калачева О.В.*
26. День учителя: игра «Пойми меня», октябрь, *Калачева О.В.*
27. Осенний бал. Октябрь, *Фазлиева З.И., Калачева О.В.*
28. Выставка рисунков «Лес, точно терем расписной…». Октябрь, *Борисова В.Б.*
29. День матери. Октябрь. Чупина Э.Х.
30. Новогодний праздник у школьной елки. Декабрь, *Богомолов Д.И.*
31. Конкурс рисунков «Зимняя сказка», конкурс новогодних игрушек, декабрь, *Борисова В.Б.*
32. Выставка рисунков «Не забывается такое никогда…» к 70-литию Победы. Январь, *Грачева Н.П.,*
33. Методическая неделя начальной школы. Январь, *Грачева Н.П., Сисанбаева Г.А.*
34. Неделя истории и обществознания. Февраль, *Богомолов Д.И., Фазлиева З.И.*
35. Масленичные забавы.Февраль, *Грачева Н.П., Фазлиева З.И.*
36. Соревнования по стрельбе из пневматического оружия, «Снайпер», посвященные герою ВОВ Василию Зайцеву.Февраль, *Фазлиева З.И.*
37. Президентские соревнования: школьный тур. Февраль, *Фазлиева З.И.*
38. Школьная выставка художественного творчества учащихся «Умелые руки». Март, *Чупина Э.Х., Борисова В.Б., Калачева О.В.*
39. Праздничная программа к 8 марта, *Борисова В.Б., Сисанбаева Г.А.*
40. Выставка рисунков «Подарок маме».Март, *Грачева Н.П., Борисова В.Б.,*
41. Неделя математики. Апрель. *Чупина Э.Х.*
42. Школьный смотр «Весенняя капель». Апрель. *Грачева Н.П., Сисанбаева Г.А., Калачева О.В.*
43. КМО: Неделя филологии «Год литературы в России». Апрель. *Хужина Р.Р., Зеленкина Н.С., Калачева О.В.*
44. Внеклассное мероприятие по немецкому языку «Приобщение к культуре Германии через знакомство с немецкой поэзией». Апрель. *Зеленкина Н.С.*
45. Внеклассное мероприятие по литературному чтению - КВН «Герои веселых книг». Апрель. *Грачева Н.П.*
46. Внеклассное мероприятие по литературе – конкурс чтецов «Любовь, поэзия, война», посвященный 100 летию поэта - участника ВОВ 1941-1945 гг. К. М. Симонову. Апрель. *Калачева О.В.*
47. Майский экологический субботник. *Борисов Н.В*
48. Митинг у Памятника павшим в ВОВ.Май, *Фазлиева З.И.*
49. Концерт к Дню Победы «Мы помним, мы гордимся!», май,  *Грачева Н.П.*
50. Праздник последнего звонка. Май. *Богомолов Д.И.*
51. Окружающая социокультурная и природная среда:

а) Проводятся совместные мероприятия с сельской библиотекой и советом ветеранов

б) Школа сотрудничает с органами защиты детей, опеки в Нязепетровске, комиссией по делам несовершеннолетних в Шемахе, инспекторами ГИБДД, подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД России.

в) В работе школы принимает участие фельдшер ФАП, выступает с рекомендациями на родительских собраниях, классных часах о пользе прививок, о вредных привычках и как с ними бороться о профилактике различных заболеваний.

г) все учащиеся из Ташкинова в течение учебного года участвовали в концертных программах и посещали кружки в Ташкиновском сельском клубе.

д) учащиеся начальной школы под руководством Грачевой Н.П. регулярно бывают на природе: прогулки, экскурсии, игры, посадили несколько деревьев в садочек у школы.

е) на пришкольном участке имеется цветник и огород, в которых учащиеся работают во время трудового семестра вместе с учителями.

12. Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние школы отвечает нормам, все кабинеты и коридоры оформлены, в школе очень уютно (по словам гостей).

13. Система взаимоотношений:

1. Учитель - ученик – используется педагогика сотрудничества (Игра ко дню учителя «Пойми меня») и личный пример (участие команды школы в соревнованиях «Лыжня России -2015 в с. Шемаха, 1 и 2 места у Калачевой О.В. и Грачевой Н.П.).

Все дети постоянно участвуют во всех школьных и районных мероприятиях. Учителей отличает любовь к детям, справедливость, доброта, требовательность, выдержка, терпение, способность доступно передать знания.

1. Учитель – учитель – уважение, взаимопомощь, простота общения, доброжелательность.
2. Учитель – родители – контроль выполнения родительских обязанностей, оказание помощи, проведение родительского лектория, привлечение родителей к участию в школьных мероприятиях.
3. Ученик – ученик – в основном доброжелательные, есть признаки соперничества, нетерпимости и конфликтности, но без грубых нарушений дисциплины.
4. Учитель – администрация – методическая помощь, оказание помощи для профессионального роста учителей, по мере возможности материальное стимулирование.

14. Развитие ученического самоуправления:

В школе действует детская организация «Маленькая страна». Каждый год выбирается президент, министры учебы, спорта, порядка, культуры. Разработана конституция страны, гимн, флаг, герб. Каждое министерство имеет свои обязанности, разработана система поощрения и наказания. Каждую неделю на линейке подводятся итоги работы министерств, в конце года выбираются лучшие учащиеся и классы. Команда «Маленькой страны» регулярно участвует в районном слете детских организаций, получая дипломы.

**5. Степень влияния всех условий и факторов на воспитание:**

В школе есть 2 детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних. Возникающие конфликты разрешаются внутри коллектива. Все дети активно участвуют во всех школьных мероприятиях, концертах, смотрах художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, конкурсах. Все учатся по мере своих возможностей.

**6. Результативность работы с педагогическим коллективом:**

а) Инструктивно – методической – у всех классных руководителей есть положения по классному руководству, приказы, нормативно – правовые документы, планы воспитательной работы, дневники класса.

б) Индивидуальной – беседы с учителями предметниками, классными руководителями, учащимися, родителями, проведение анкет, опросов.

в) Организация обменом опыта посещение классных часов и открытых мероприятий, предметных недель

г) педагогами дополнительного образования – от ДШИ - педагоги музыкального отделения и художественного, от СЮТ – педагоги по конструированию.

д) Развитие инновационных процессов – использование Интернет – технологий, новых образовательных технологий, дистанционное обучение учителей школы и учащихся.

**8. Каков результат воспитательной работы:**

а) По уровню обученности – 100% и 36 % качества.

б) По уровню воспитанности – 54% учащихся имеют хорошее и примерное поведение, 38 % - удовлетворительное, 8 % - неудовлетворительное.

в) По уровню развития интеллекта – интеллект средний.

г) По уровню сохранности здоровья детей - пропуски по болезни на одного ученика – 29 уроков, что приемлемо, инфекционных заболеваний в учебном году не было.

**9. Постановка целей и задач на новый учебный год:** продолжить все приоритетные направления воспитательной работы.

#### **Годовой план** **учебно-воспитательной работы**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

### «Межевская основная общеобразовательная школа»

**на 2016-2017 учебный год**

**Тема школы:**

***Совершенствование качества образования, роста результативности и эффективности обучения, воспитания и развития участников образовательного процесса.***

**Цель работы школы:**

***Управление качеством образования с целью достижения личностью школьника уровня развития, отвечающего потребностям ее дальнейшего совершенствования и самореализации.***

**Задачи школы:**

1. Обеспечить качественную подготовку учащихся к продолжению непрерывного образования на протяжении всей жизни.
2. Формировать универсальные познавательные способности и компетентности, обеспечивающих интеграцию знаний в целостное гуманистическое мировоззрение.
3. Воспитывать чувство уважения человека, его прав и свобод, готовности защищать честь и достоинство свои и других людей.
4. Формировать гражданское самосознание, патриотизм, толерантность.

**Задачи воспитания:**

1. Сформировать и развить ценностно-насыщенную гуманистическую образовательную среду.
2. Создать и поддержать школьное сообщество с традициями духовного роста каждого, уважения человеческого достоинства, толерантности, социальной активности.
3. Помочь детям убедиться в значимости ценностей здорового образа жизни, саморазвития и самосовершенствования.
4. Развить у детей ключевые компетенции и способности в сферах, составляющих модель гармоничной личности: тело, ум, дух, деятельность, общение, самосозидание.

**Задачи развития:**

1. Формирование у учащихся ответственного и заинтересованного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
2. Усиление общекультурной направленности образования в целях повышения качества образования учащихся.
3. Проведение мониторинга достижений учащихся, позволяющего проследить результаты обучения в соответствии с зоной ближайшего развития ученика.
4. Реализация принципа участия семей в процессе развития ребенка.

**Задачи оздоровления:**

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие им навыков здорового образа жизни.

**Приоритетные направления работы школы:**

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся.
3. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учащихся.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

**Организация работы с кадрами**

Рабочая неделя пятидневная, продолжительность уроков: 1 класс 35 минут (сентябрь – декабрь), 45 минут (январь-май); 2 – 4 классы 45 минут.

**Расписание звонков**

1. урок – 9.00 -9.45
2. урок – 9.55– 10.40
3. урок – 10.50 – 11.35
4. урок - 12.00 – 12.45
5. урок – 12.55 - 13.40

**Функциональные обязанности администрации школы**

1. Отбор и расстановка педагогических кадров – директор.
2. Делопроизводство – директор.
3. Государственный статистический отчет – директор.
4. Отчеты о движении учащихся, отчеты успеваемости по четвертям – директор
5. Организация горячего питания – директор.
6. Ведение табелей учета рабочего времени – директор.
7. Тарификация учителей – директор.
8. Планирование работы школы – директор.
9. Журнал замены уроков – директор.
10. Расписание уроков – директор.
11. Дежурство по школе – директор.
12. Контроль за учебной нагрузкой – директор.
13. Контроль за преподаванием предметов
14. Начальные классы – директор.
15. Прохождение программного материала – директор.
16. Работа со слабоуспевающими детьми – директор.
17. Контроль за ведением классных журналов – директор.
18. Проведение педсоветов – директор.
19. Проведение совещаний при директоре – директор.
20. Проведение предметных недель, кружков – директор.
21. Проведение классных часов – директора.
22. Оформление школы – директор.
23. Работа с родителями, родительским комитетом – директор.

**Заведование кабинетами**

5 кабинет – Грачева Н. П.

3 кабинет – Калачёва О.В.

**Распределение общественных обязанностей и поручений**

Учителя должны быть в школе за 15 минут до начала занятий.

Дежурство в школе проводится по неделям. Дежурный учитель обязан быть в школе в 8.30 и встречать учащихся и провожать после уроков. Дежурный учитель отвечает за организацию учебного процесса, за порядок в столовой, за подведение итогов недели на линейке. Контроль за дежурством осуществляет директор.

Борисов Н.В. - Ответственный за противопожарную безопасность, охрану труда, ответственный за питание.

Грачева Н.П. – работа музея, с ветеранами, работа библиотеки.

Калачёва О.В. – работа по ПДД., инспектор по охране детства.

## План основных мероприятий

**по выполнению задач на 2016-2017 учебный год.**

**1. Управление образовательным учреждением.**

**1.1.** **Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок***  ***исполнения*** | ***Ответственные*** | ***Выход*** |
|  | Анализ результатов деятельности педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы развития школы на новый учебный год. Утверждение плана работы школы.  Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.  Учебная нагрузка педагогов на 2016-2017 учебный год | Август | Директор | План подготовки, решение педсовета. |
|  | Современные обучающие педагогические технологии как фактор повышения качества образования. (ответственный - Борисов Н.В.) | Декабрь | Директор | План подготовки, решение педсовета |
|  | «Применение в воспитательном процессе школы здоровьесберегающих и информационных технологий  (ответственный - Грачева Н.П.) | Февраль |  | План подготовки, решение педсовета |
|  | Об окончании учебного года для учащихся 1 – 4 классов. | Май | Директор | План подготовки, решение педсовета |
| 1.2. Совещания при директоре | | | | |
| 1. | * Готовность школы к новому учебному году. Подготовка к августовскому педсовету «Анализ результатов деятельности педагогического коллектива прошедший учебный год». Корректировка плана работы школы на новый учебный год. Подготовка к Дню знаний. О подготовке к проведению аттестации пед.кадров. | Август | Директор, классные руководители. | Решение совещания |
| 2. | * Информация о выполнении ФЗ   «Об образовании в РФ» п.5 ст. 66 «Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования».   * Об организации горячего питания. * О готовности к участию в школьном туре предметных олимпиад. Подготовка к Дню учителя. | Сентябрь | Директор,  отв. по питанию, учителя | Решение совещания, аналитические и информационные материалы. |
| 3. | * Результаты школьного тура предметных олимпиад. Прохождение адаптационного периода в 1-х классах. Состояние школьной документации. * Итоги работы 1 четверти. Подготовка к родительскому собранию. | Октябрь | Директор | Решение совещания, аналитические и информационные материалы. |
| 4. | * Анализ итогов успеваемости 1-ой четверти. Работа со слабоуспевающими. * Контроль за соблюдением требований ТБ, ОТ, ГО и ЧС. * О ходе подготовки к педсовету:   Современные обучающие педагогические технологии как фактор повышения качества образования. (ответственный - Борисов Н.В.) | Ноябрь | Директор, учителя | Решение совещания, аналитические и информационные материалы. |
| 5. | * Итоги 1 полугодия. Об участии в муниципальном туре предметных олимпиад. Ведение журналов, выполнение программ, работа кружков и школьного музея. Подготовка к школьному Новогоднему празднику. | Декабрь | Директор, классные руководители. | Решение совещания, аналитические и информационные материалы. |
| 6. | Анализ итогов обучения за 1-е полугодия.  О ходе подготовки к педсовету: «Применение в воспитательном процессе школы здоровьесберегающих и информационных технологий  (ответственный - Грачева Н.П.)   * . * О соблюдении санитарно-гигиенического режима обучения. * О  работе с обучающимися с ОВЗ. | Январь | Директор | Решение совещания, аналитические и информационные материалы |
|  | * Ведение дневников. Аттестация учителей. Состояние школьной документации. Классно-обобщающий контроль в 4 классе. | Февраль | Директор | Решение совещания, аналитические и информационные материалы |
|  | * Предварительные итоги работы в 3 четверти. О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании. * Контроль за организацией горячего питания. * Контроль подготовки к участию в конкурсах художественного творчества. | Март | Директор, отв. по питанию | Решение совещания, аналитические и информационные материалы |
|  | * Отчет об итогах * Предметных недель. | Апрель | Директор | Решение совещания, аналитические и информационные материалы |
|  | * Организация летней оздоровительной кампании. Об организации летних ремонтных работ. Анализ работы школы за год. Выполнение программ, НРК. Состояние классной и школьной документации. | Май | Директор | Решение совещания, аналитические и информационные материалы |

**2. План работы по всеобучу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих  обучению в школе | до 31 августа | Директор, классные руководители |
| 2 | Комплектование 1 класса | до 31 августа | Директор |
| 3 | Сбор сведений об устройстве выпускников школы | до 31 августа | Директор |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 5 сентября | Директор |
| 5 | Собеседование с ответственным за работу школьной библиотеки о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | Директор |
| 6 | Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения | сентябрь-май | Директор |
| 7 | Организация горячего питания в школе. | август-сентябрь | Директор, отв. по питанию |
| 8 | Составление расписания занятий | до 5 сентября | Директор |
| 9 | Комплектование  кружков | до 15 сентября | Директор, учителя |
| 10 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | Директор, классные руководители |
| 11 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Директор, инспектор по охране детства |
| 12 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Директор |
| 13 | Учёт посещаемости школы  обучающимися | ежедневно | Директор, кл. руководители |
| 14 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Директор |
| 15 | Контроль выполнения рабочих программ и программ учебных курсов | 1 раз в четверть | Директор |
| 16 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе) | декабрь-февраль | Директор, учителя нач. классов |
| 17 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | Директор, кл.руководители |
| 18 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Директор, кл. руководители |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Директора, учителя |
| 20 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 21 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Директор |

**3. План работы по реализации ФГОС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Мероприятия | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности НМС учетом новых задач на 2016-2017 учебный год | сентябрь | Руководитель рабочей группы | план работы ОУ и рабочей группы на 2016-2017 учебный год |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам реализации ФГОС | В соответствии с планом-графиком Управления образования | Директор | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ:  - итоги реализации ФГОС и задачи на 2016-2017 учебный год;  - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-4 | Август      Январь | Директор | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП:  - входная диагностика обучающихся 1-х классов;  - формирование УУД;  - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах. | Октябрь   Январь  Май | Директор | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2016-2017 учебном году |
| 1.5. | - организация дополнительного образования  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август | Директор | утвержденное расписание занятий |
| 1.6. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь | Директор | План-график использования техники. |
| **2.** | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса и вновь прибывшими учащимися | Август | Директор | Заключенные договора |
| 2.3. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП для 1-х -4-х, классов | Май-июнь | Директор | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 2.4. | Внесение изменений в ООП | Август | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП в новой редакции |
| **3.** | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся | До 3 сентября | Библиотекарь, учителя | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | Директор | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ:  - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Директор, учителя | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка |
| 3.4. | - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО;  - подготовка плана закупок на 2018 год | Март     Май | Директор, учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок |
| **4.** | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания, тарификация и расстановка кадров на 2016-2017 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание, тарификация |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018 год и перспективу | Сентябрь, март |  | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | Январь | Директор | Заявка |
| 4.4. | Проведение комплектования педагогических работников на 2017-2018 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО | Апрель | Директор | Комплектование 2017-2018 уч.г. |
| 4.5. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение учебного года | Директор | Предложения в план-график повышения квалификации |
| **5.** | **Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом | По плану МО | Директор | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответственный за сайт ОУ | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | ·      Проведение родительских собраний в 1-4 классах:  - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;  - помощь родителей в организации проектной деятельности;  - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС в 1-4 классах;  - итоги обучения по ФГОС.  Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | сентябрь  октябрь    декабрь    март     май    Апрель-май | Директор, кл. руководители | Протоколы родительских собраний |
|  |  |  |  |  |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | Директор, учитель 1 класса |  |
| 5.5. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ | По графику работы | Отв. за работу шк. сайта | Количество посещений |
| **6.** | **Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1. | Проведение методических дней и Практических  занятий:  - конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода;  - технологические карты, как новая структура поурочного планировании;  - система оценки как инструмент реализации ООП;  - портфолио ученика, учителя. | Раз в четверть | Директор, | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных достижений 1-го класса на начало учебного года.  Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО, | сентябрь | Учителя | Банк диагностик |
| 6.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4 классах, посещение занятий в 1-4 классах | Октябрь-март   По графику ВШК | Директор, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.4. | Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;  - составление плана открытых занятий;  - подготовка материалов для публичного отчета | Сентябрь-декабрь    Январь-май | Директор, учителя | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета |

**4.План работы по информатизации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | Учителя -предметники |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь | зав.кабинетом информатики |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | в течение года | зав.кабинетом информатики |
| 4 | Создание  контролируемого доступа  участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | в течение года | учителя-предметники |
|  | **Методическая работа** | | |
| 1 | Обучающий семинар по теме «Сетевой город: электронный журнал», | октябрь | Директор |
| 3 | Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества, как фактор развития профессионального потенциала учителей. | по плану МО | Директор |
| 4 | Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения | февраль | Директор |
| 5 | Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронной почтой | в течение года | Директор |
| 6 | Участие школьников в дистанционных олимпиадах | в течение года | учителя |
|  | **Информационная работа** | | |
| 1 | Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта  - своевременное размещение информации на странице новостей | в течение года | Директор |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц | по графику | Директор |
| 3 | Ведение электронных журналов | в течение года | классные руководители |
| 4 | Мониторинг заполнения электронных журналов | 1 раз в четверть | Директор |
|  | **Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ** | | |
| 1 | Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей | декабрь | Директор |
| 2 | Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.). | в течение года | Директор |
| 3 | Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием | в течение года | Директор |
|  | **Анализ и контроль** | | |
| 1 | Документооборот электронной почты | постоянно | Директор |
| 2 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | Директор |
| 3 | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе. | июнь | Директор |

**План методической работы**

**Методическая тема:**

 «Современные подходы к организации образовательного процесса при реализации ФГОС НОО».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

# Задачи.

1. Совершенствовать внутришкольную  систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения  профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
6. Привести в систему работу учителей по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы и виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Обеспечение управления методической работой** | | |
| **Работа школьного методического объединения:**  - Планирование работы по организации первого этапа Всероссийской олимпиады школьников.  - Реализация ФГОС в начальной школе  - Преподавание курса ОРКСЭ в 4 классе  - Подведение итогов аттестации, курсовой  подготовки повышения квалификации  педагогических кадров.  - готовность учителей к реализации ФГОС, персонифицированные программы ПК  - Обобщение опыта работы педагогов  - Учет индивидуальных достижений обучающихся. | в течение года | Директор |
| 1. **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя** | | |
| 2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива.  - курсы;  - аттестация;  - анкетирование;  - достижения и награды. | сентябрь      в течение года | Директор |
| 2.2.Банк данных педагогического опыта.  - публикации;  - мастер-классы. | в течение года | Директор |
| 2.3. Аттестация педагогических работников: -  нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов;  - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности;  - перспективный план прохождения аттестации. | Сентябрь- май | Директор |
| 2.5. Курсовая переподготовка:  - перспективный план прохождения курсовой подготовки;  - дистанционное обучение;  - заявка на курсы. | сентябрь | Директор |
| 1. **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения  передового опыта** | | |
| 3.1. Методическая неделя в начальной школе по теме «Современный урок в школе с позиций формирования УУД»:  - теоретический семинар;  - открытые уроки;  - самоанализ открытых уроков педагогами;  - разработка рекомендаций по итогам методнедели. | январь | Директор |
| 3.2. Участие в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Самый классный классный» и др.). | декабрь | Директор |
| 3.3. Школа педагогического мастерства:  - освоение системно-деятельностного подхода в обучении | в течение года | Директор |
| 3.4. Участие в РМО |  |  |
| 1. **Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам  и работа с одарёнными детьми** | | |
| 4.1. Предметные недели в начальных классах | Октябрь -апрель | Директор учителя |
| 4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся. | сентябрь | Директор, классные руководители |
| 4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба. | в течение года | Директор, учителя |
| 4.4. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах. | в течение года | Директор, учителя |
| 1. **Информационное обеспечение образовательного процесса** | | |
| 5.1. Электронное  портфолио «Визитная карточка учителя».  5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.  5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей. | в течение года | Отв. за работу шк. сайта, учителя |
| 1. **Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы** | | |
| 6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.  6.2. Предоставление педагогических характеристик.  6.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий. | по планам МО | Директор |

**8. План внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Класс** | **Цель проверки** | **Вид и формы контроля** | **Ответственные** |
| **сентябрь** | | | | |
| 1 неделя | 1-4 | Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях) | Рейды | Директор |
| 1 неделя | 1-4 | Мониторинг охвата всеобучем | *Фронтальный*  Отчёты классных руководителей | Директор |
| 2-4 неделя | 1 | Адаптация обучающихся. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе. | *Классно-обобщающий*  Наблюдение, собеседование, посещение уроков | Директор, классный руководитель |
| 2 неделя | 1-4 | Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование) | *Обзорный*  проверка и утверждение | Директор |
| 2 неделя | 1-4 | Планы воспитательной работы классных руководителей | *Обзорный*  просмотр планов | Директор |
| 3-4 неделя | 1-4 | Классные журналы, кружковой работы, личные дела обучающихся | *Обзорный*  просмотр документации | Директор |
| 4 неделя | 1-4 | Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием | *Обзорный*  просмотр документации, посещение занятий | Директор |
| 4 неделя | 1-4 | Состояние преподавания физической культуры в школе | *Тематический*  Анализ, посещение уроков | Директор |
| **октябрь** | | | | |
| 1-3 неделя | 1 | Посещение уроков | *Классно-обобщающий*  Наблюдение, собеседование | Директор |
| 1-2 неделя | 1-4 | Проверка дневников | *Обзорный*  своевременное выставление оценок учителями, классными руководителями, подписи родителей | Директор |
| 3-4 неделя | 3-4 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей | *Обзорный*  периодичность проверки, объём д/з | Директор |
| 2-3  неделя | 4 | Контроль за преподаванием ОРКиСЭ | *Тематический*  собеседование, наблюдение, проверка документации | Директор |
| 3-4 неделя | 4 | 1-й (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников | *Тематический*  работа с одарёнными детьми | Директор |
| 4 неделя | 1-4 | Состояние преподавания технологии и ИЗО | *Тематический*  Анализ, посещение уроков | Директор |
| **ноябрь** | | | | |
| 1 неделя | 1-4 | Выполнение рабочих программ за 1 четверть | *Обзорный*  проверка документации, отчёты | Директор |
| 2-3 неделя | 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей | *Обзорный*  периодичность проверки, объём д/з | Директор |
| 3-4 неделя | 1-4 | Формирование УУД | *Тематический,* посещение занятий | Директор |
| 4 неделя | 2-4 | Проверка ведения дневников | *Обзорный*  Соответствие  оценок в дневниках и журналах, своевременная проверка кл. руководителями | Директор |
| **декабрь** | | | | |
| 1 неделя | 1,3 | Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей | *Персональный*  формирование графических навыков письма | Директор |
| 2 неделя | 2-4 | Проверка дневников обучающихся | *Обзорный*  Своевременность выставления оценок | Директор |
| 3 неделя | 2-4 | Мониторинг качества усвоения учебных программ | *Тематический*  тестирование | Директор |
| 4 неделя | 1-4 | Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие | *Обзорный*  проверка документации | Директор |
| **январь** | | | | |
| 2 неделя | 1-4 | Классные журналы | *Обзорный*  состояние журналов, объективность выставления оценок | Директор |
| 3 неделя | 4 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей | *Обзорный*  периодичность проверки, ЕОР | Директор |
| 4 неделя | 1-2 | Мониторинг сформированности УУД | *Тематический*  Диагностика | Директор |
| **февраль** | | | | |
| 1-4 неделя | 1-4 | Внеклассная работа по предметам | *Фронтальный*  Посещение мероприятий | Директор |
| 1-2 неделя | 2-4 | Выборочная проверка контрольных и рабочих тетрадей | *Обзорный*  периодичность проверки | Директор |
| 3 неделя | 2-4 | Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся | *Обзорный*  соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах | Директор |
| 4 неделя | 1-4 | Организация занятий внеурочной деятельности | Фронтальный, посещение занятий, собеседование | Директор |
| **март** | | | | |
| 3 неделя | 2-4 | Мониторинг качества усвоения учебных программ | *Тематический* тестирование | Директор |
| 4 неделя | 1-4 | Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть | *Обзорный*  проверка документации | Директор |
| **апрель** | | | | |
| 1 неделя |  | Ведение документации по ОТ в кабинетах | *Персональный*  проверка документации | Директор |
| **май** | | | | |
| 1-2 неделя | 1-4 | Проверка классных журналов | *Обзорный*  просмотр | Директор |
| 3 неделя | 1-4 | Итоговые контрольные работы | *Тематический*  срезы | Директор |
| 4 неделя | 1-4 | Выполнение рабочих программ | *Обзорный*  проверка документации | Директор |
| **июнь** | | | | |
| 1-3 неделя | 1-4 | Ведение документации | *Обзорный*  просмотр | Директор |
| 1-3 неделя | 1-4 | Организация летнего отдыха | *Фронтальный* | Директор |

1. **План воспитательной работы**

**Цели:**создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других; воспитывать поколение людей, способных стать достойными гражданами России, любящих свою семью, свой дом, своё дело, своё Отечество, готовых к нравственному поведению и выполнению гражданских обязанностей.

**Задачи:**

1. **Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми.**
2. **Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей.**
3. **Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.**
4. **Повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.**
5. **Пропаганда здорового образа жизни.**
6. **Укрепление связи семья-школа.**
7. **Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.**
8. **Совершенствование форм и методов воспитательной работы.**
9. **Изучение и внедрение новых воспитательных технологий.**
10. **Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля.**
11. **Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.**
    1. **Традиционные праздничные мероприятия школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие к празднику** |
| **Сентябрь** | **«День знаний»**  **«Дары Осени»** |
| **Октябрь** | **«День пожилого человека»**  **«День учителя»**  **«Осенний бал»** |
| **Ноябрь** | **«День матери»** |
| **Декабрь** | **«Новый год»** |
| **Февраль** | **«День защитника Отечества»** |
| **Март** | **«Международный женский день»**  **«Проводы зимы»** |
|  |  |
| **Апрель** | **«День смеха»**  **«Всемирный День здоровья»** |
| **Май** | **«Салют, Победа!»**  **«Последний звонок»** |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Предметные недели**

|  |
| --- |
| ноябрь – неделя начальных классов – Грачева Н.П., Калачёва О.В.. |

* 1. **Классное руководство**

1/3 классы – Калачёва О.В.

2/4 классы – Грачева Н. П.

* 1. **Работа с педагогами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок исполнения** | **Основное содержание программной деятельности по этапам** |
| **Август** | 1. **ШМО № 1:**   * Рассмотрение рабочих программ учебных курсов на 2016-2017 учебный год. * Утверждение проблемных тем учителей по самообразованию. * Ознакомление с планами методической и воспитательной работы на 2016-2017 учебный год. * Рассмотрение планов работы школьных кружков.   Подворный обход с целью проверки готовности к школьным занятиям |
| **Сентябрь** | 1. Составление списков обучающихся по классам.  2. Составление списков многодетных, неполных, малообеспеченных, неблагополучных семей;  3. Составление планов воспитательной работы (ВР) классными руководителями.  4. Утверждение планов ВР в классах, планов работы кружков. |
| **Октябрь** | 1. Посещение детей, находящихся под опекой, составление актов.  2. Составление плана мероприятий на осенние каникулы.  3. Мониторинг результатов работы классных руководителей по итогам I четверти |
| **Ноябрь** | 1. **ШМО № 2:**  - Обучающий семинар по теме  «Классный руководитель как субъект воспитания культуры здоровья школьников» (доклад)  - Новинки в педагогических журналах (обмен информацией) |
| **Декабрь** | 1. Подготовка к проведению Новогодних праздников.  2. Составление плана мероприятий на зимние каникулы. |
| **Январь** | 1. Мониторинг работы классных руководителей по результатам ВР за I полугодие.  2. Отчет о работе кружков. |
| **Февраль** | **ШМО № 3:**  **- Формы работы классного руководителя с детьми «группы риска»** |
| **Март** | 1. Мониторинг работы классных руководителей по итогам 3 четверти.  2. Составление плана мероприятий на весенние каникулы. |
| **Апрель** | Индивидуальные собеседования по результатам ВР за год |
| **Май** | **1. ШМО № 4:**  - Анализ работы школы за год. Анализ ВР за год  - Планирование работы на 2017-2018 учебный год  2. Мониторинг работы классных руководителей, отчёт руководителей кружков за год |
|  |  |

* 1. **Работа с родителями**

**Цель:** Привлечение родителей к совместной работе по повышению интеллектуального, общекультурного, творческого уровня и самооценки обучающихся, а также к организации здорового образа жизни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок исполнения** | **Основное содержание программной деятельности по этапам** |
| **В течение года** | Привлечение родителей к участию в общешкольных традиционных праздничных мероприятиях |
| **Август -**  **Сентябрь** | 1. Работа с родителями обучающихся «групп риска», посещение обучающихся с целью анализа готовности к новому учебному году.  2. Посещение обучающихся с целью знакомства с условиями проживания (1- 4 классы) |
| **Октябрь- ноябрь** | 1. Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся.  2. Посещение обучающихся, находящихся на ВШК.  **3. Общешкольное родительское собрание № 1.** Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования (Грачева Н.П.) |
| **Декабрь** | 1. **Общешкольное родительское собрание № 2.** Атмосфера жизни в семье как фактор сохранения физического и психического здоровья (Калачёва О.В.)  2. Заседание родительского комитета школы по подготовке и проведению новогодних праздников. |
|  |  |
| **Февраль** | 1. Посещение обучающихся «групп риска».  2. Индивидуальные беседы с родителями «трудных» детей. |
| **Март** | **1.Общешкольное родительское собрание № 3.** Здоровый образ жизни. Проблемы укрепления здоровья. (Грачева Н.П.)  2.Организация летнего отдыха учащихся.  3. Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих детей |
|  |  |
| **Май** | 1. **Общешкольное родительское собрание № 4. Педагогический лекторий «**Духовно-нравственные основы семьи и народные традиции в семейном воспитании**» (Калачёва О.В.)**  2. Классные родительские собрания, посвященные окончанию года.  3.Заседание родительского комитета по подготовке к ремонту школы. |
| **Июнь** | 1.Информация об учебниках, имеющихся в школьной библиотеке  2. Помощь в ремонте школы |